



## كراسة الشروط والمواصفات لمنافسة

### مشروع تقديم خدمات استشارية وتشغيلية لمسار (واعد) للابتعاث

م	البيان	التاريخ
1	تاريخ إصدار الكراسة (الدعوات)	2024/02/07م
3	التاريخ المتوقع للرد على الاستفسارات والأسئلة	خلال يومين عمل
4	الموعد النهائي لتسليم العروض	2024/02/14م تم التمديد إلى 2024/02/19
5	للاستفسار يرجى التواصل عبر القنوات التالية:	r.ibrahim@seu.edu.sa pmo.rsi@seu.edu.sa
6	الوقت المتاح للتسليم	من الساعة العاشرة صباحاً إلى الساعة الثانية مساءً
7	طريقة التقديم	عرض فني ومالي بظرفين منفصلين عليه اسم المشروع ونوع العرض فني أو مالي مرفق به أسم الشركة وصورة من السجل التجاري <b>أو عن طريق البريد الإلكتروني المرفق</b>
8	مكان تسليم العروض الورقية	معهد البحوث والدراسات الجامعة السعودية الإلكترونية- الدور الأول





## الشروط العامة

- 1- يقدم العرض داخل مظروف مغلق ومكتوب عليه اسم المنافسة ومختومة جميع صفحاته بالختم الرسمي ويقدمها صاحب العرض أو مندوبة إلى معهد البحوث والدراسات بالجامعة السعودية الإلكترونية - الدور الأول في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد
- 2- يعتبر العرض لا غيا إذا كانت أي من مستندات العرض غير مختومة من الجهة المقدمة للعرض.
- 3- يعتبر العرض لا غيا إذا تم تقديمه بعد التاريخ المحدد.
- 4- يجب على صاحب العرض المتقدم لتنفيذ الأعمال أن يتحرى قبل تقديم عرضه، عن طبيعة الأعمال المتقدم لها، والظروف المصاحبة للتنفيذ، ومعرفة كافة بياناتها وتفصيلاتها، وما يمكن أن يؤثر على فئات عرضه ومخاطر التزاماته.
- 5- تكون الأفضلية للمواد المنتجة وطنياً ومحلياً وما يعامل معاملتها من منتجات وخدمات الدول الأخرى في حالة تساوي العروض.
- 6- تقدم أسعار العرض بالريال السعودي.
- 7- للجامعة الحق في إلغاء بعض البنود أو تخفيضها إذا دعت الحاجة لذلك.
- 8- في حالة وجود شرط من الشروط الخاصة يتضمن تقديم عينة يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.
- 9- يجب إرفاق الأوراق الرسمية سارية المفعول وهي:
  - أ) صورة من شهادة تسديد الزكاة والدخل.
  - ب) صورة من السجل التجاري أو الترخيص.
  - ت) صورة من شهادة الانتساب إلى الغرفة التجارية
  - ث) صورة من شهادة التأمينات الاجتماعية
  - ج) صورة من شهادة مكتب العمل (السعودية).
  - ح) رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام (الاستثمار الأجنبي).
- 10- شهادة تصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت قيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).
- 11- **يجب تقديم العرض المالي بظرف خاص بحيث يحتوي على:**
  - أ) خطاب من قبلكم يوضح فيه المبلغ الكامل للمشروع وما يرد عليه من زيادة أو نقص.
  - ب) الأوراق الرسمية المطلوبة.





ت) أصل كراسة الشروط والمواصفات متضمنة جدول الكميات المسعر، على أن تكون جميع صفحاتها مختومة مع صورة منها.

12- **يجب تقديم العرض الفني بظرف خاص بحيث يحتوي على:**

أ) نسخة من كراسة الشروط والمواصفات على أن تكون جميع صفحاته مختومة بدون ذكر الأسعار.

ب) الكتالوجات (إن وجدت أو طلبت في الشروط الخاصة)

ت) في حالة وجود شرط يتضمن تقديم (عينة، كتالوج، ...) يعد العرض ناقصاً في حالة عدم تقديمها.

ث) صورة من شهادة التصنيف في مجال الأعمال المتقدم لها إذا كانت المنافسة وقيمة العرض مما يشترط له التصنيف وفقاً للأحكام الواردة في نظام (تصنيف المقاولين).

ج) ما هو مطلوب في الشروط الخاصة للمنافسة.

13- للجامعة الحق في تخفيض أو زيادة (الكمية أو المدة) أو تجزئتها أو إلغائها إذا دعت الحاجة لذلك (قبل الترسية) دون إبداء الأسباب ودون اعتراض من مقدم العرض.

14- يجوز للجامعة أثناء سريان العقد زيادة (كمية أو مدة) البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقرها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية

15- في المنافسات التي تحتاج لتصنيف يجوز أن يقدم العرض من عدة مقاولين بالتضامن بينهم، وفقاً لشروط تصنيف المقاولين المتضامين، المشار إليها في نظام (تصنيف المقاولين)، ومع مراعاة الضوابط التالية:

أ) أن يتم التضامن قبل تقديم العرض، وبموجب اتفاقية مبرمة بين الأطراف المتضامنة، ومصدقة من الجهة ذات الاختصاص بالتوثيق والتصديق كالغرفة التجارية الصناعية.

ب) أن تتضمن اتفاقية التضامن التزام المتضامين مجتمعين أو منفردين، بتنفيذ كافة الأعمال والخدمات المطروحة في المنافسة.

ت) أن توضع اتفاقية التضامن الممثل القانوني لطرفي التضامن أمام الجهة الحكومية، لاستكمال إجراءات التعاقد، وتوقيع العقد، والمسئولية عن التوقيعات والمخاطبات مع الجهة الحكومية.

ث) تختم وتوقع وثائق العرض ومستنداته، من جميع المتضامين، ويرفق أصل الاتفاقية مع العرض.

ج) لا يجوز لأحد المتضامين التقدم بعرض منفرد، أو التضامن مع منافس آخر للمشروع نفسه.

ح) لا يجوز تعديل اتفاقية التضامن بعد تقديمها دون موافقة الهيئة.

خ) لا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار كما لا يجوز لمقدم العرض شطب أي بند من البنود أو غيرها أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه، كما أن أي تصحيح يجريه صاحب العرض عليها يجب إعادة كتابته رقماً وكتابة والتوقيع عليه وختمه، وإذا رغب مقدم العرض في وضع اشتراطات إضافية خاصة فعلية أن يبينها في خطاب خاص يرفق مع عطاءه على أن يشير إلى هذا الخطاب في العرض نفسه.

16- إذا بلغت فئات الأسعار التي جرى عليها التعديل أو المحو أو الطمس أكثر من 10% من قائمة الأسعار جاز استبعاد العرض.





- 17- لا يجوز لمقدم العرض أن يغفل أو يترك أي بند من بنود المنافسة، دون تسعير إلا إذا أجازت شروط المنافسة التجزئة.
- 18- في حالة عدم تعبئة أي حقل من حقول جداول الكميات سوف يتم تحميله على القيمة الإجمالية للعرض ويعتبر هذا موافقة من المقاول بذلك.
- 19- يجوز للجنة فحص العروض التوصية باستبعاد العرض إذا تجاوزت الأخطاء الحسابية في الأسعار بعد تصحيحها وفقاً لأحكام المادة الثانية والثلاثين الفقرة (د) من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية، أكثر من 10 % من إجمالي قيمة العرض زيادةً أو نقصاً.
- 20- يجوز للجامعة تجزئة هذه المنافسة متى كانت التجزئة في مصلحتها.
- 21- للجنة فحص العروض الحق في مراجعة الأسعار المقدمة إليها سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية اللازمة وإذا وجد اختلاف بين السعر المبين بالأرقام والسعر المبين بالكتابة فتكون العبرة بالسعر المبين بالكتابة وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وسعر مجموعها كانت العبرة بسعر الوحدة.
- 22- تعبئة جدول الكميات بالقلم الحبر والختم على كل صفحة من صفحاته.
- 23- تقدم الأسعار شاملة لجميع المصاريف.
- 24- لا يجوز تقديم عرض بديل أو مرادف إلا إذا تضمنت الشروط الخاصة للمنافسة ذلك.
- 25- يجوز للجامعة أثناء مدة العقد زيادة كمية البنود أو إنقاصها حسب النسبة التي يقررها نظام المنافسات والمشتريات الحكومية.
- 26- مدة سريان العرض هي ثلاثة أشهر من تاريخ فتح المطارييف.
- 27- للجامعة الحق في رفض أي بند من البنود الموردة إذا اتضح عدم مطابقتها لشروط ومواصفات الهيئة التي ارتبط بها المتعهد في عطاءه.
- 28- عند إخلال المتعهد بالتعاقد سوف تكون الغرامات والجزاءات حسب ما يقتضيه النظام واللائحة التنفيذية للمشتريات الحكومية.
- 29- كل ما لم يرد به نص في هذه الشروط يطبق بشأنه ما حدد في نظام المنافسات والمشتريات الحكومية الصادر بموجب المرسوم الملكي رقم (م/128) وتاريخ 1440/11/13هـ، ولائحة التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم (1242) وتاريخ 1441/3/21هـ المعدلة بالقرار الوزاري رقم (3479) وتاريخ 1441/8/11هـ وكل تعديل أو نظام أو لائحة تحل محلها.





أسم مقدم العطاء:

أسم مدير المؤسسة/ الشركة:

رقم صندوق البريد: ( )  
الرمز البريدي: ( )  
المدينة:

رقم الجوال:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

ايميل التواصل الرسمي للشركة:

الختم الرسمي للمؤسس





## نطاق العمل

### مشروع تقديم خدمات استشارية وتشغيلية لمسار (واعد) للابتعاث

#### تمهيد:

ترغب وزارة التعليم في التعاقد مع إحدى الشركات الاستشارية المختصة من أجل تقديم خدمات استشارية وتشغيلية وفق أرقى المعايير الدولية الضامنة لأحسن ممارسات الجودة ورفع كفاءة الأداء وإنتاج المعرفة ونقلها باستخدام أفضل طرق الإنجاز

#### نطاق عمل المشروع

تقديم خدمات استشارية وتشغيلية وفق أرقى المعايير الدولية الضامنة لأحسن ممارسات الجودة ورفع كفاءة الأداء وإنتاج المعرفة ونقلها باستخدام أفضل طرق الإنجاز وتسليم الأعمال واتباع أحدث المنهجيات والأدوات البحثية لإعطاء أحسن النتائج النابعة من المعرفة العميقة والخبرة المتخصصة والممارسة الفعلية للخبراء والمستشارين، بما يبنى ويدعم التشغيل ونقل المعرفة وبناء الخطط الاستراتيجية لأحد مسارات برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث (المرحلة الرابعة) الخاص بسد حاجة سوق العمل من خلال ابتعاث الطلبة الراغبين في دراسة مرحلة الماجستير أو الحصول على تدريب منهي في المؤسسات التعليمية والمجالات الأكاديمية التي تحددها الوزارة (مسار واعد)، وذلك من خلال مرحلتين:

#### المرحلة الأولى: التقييم التفصيلي للوضع الراهن مسار (واعد) وتصميم النموذج التشغيلي وإعداد دليل

##### السياسات والإجراءات:

- دراسة كافة الوثائق والسياسات والإجراءات الخاصة بمسار (واعد) وتحليلها، ودراسة جميع ما يتعلق بالوضع الحالي للنموذج التشغيلي.
- تحليل مسار (واعد) وتحديد أدوار ومسؤوليات اللجان والجهات الاستراتيجية والتوجيهية والتنظيمية، وتوضيح التقاطعات الحالية والمتوقعة بين الجهات ذات العلاقة، وكيفية الربط بينها، وتوضيح المسؤوليات والعلاقات الإشرافية والصلاحيات.
- تقديم مقترح لتعديل الحوكمة الحالية ومصنوفة الأدوار والمسؤوليات الخاصة بمسار (واعد)، وتحديد الضوابط والقواعد الملزمة المحددة الأشكال العالقة بين الجهات ذات الصلة ومختلف أصحاب المصلحة يضمن تحقيق مستهدفات برنامج الابتعاث ويحسن الإجراءات الحالية ويضمن التحديد الدقيق مستويات المترشحين وآليات اختيارهم، ويحقق الوصول إلى مؤشرات أداء رئيسية تقيس جودة التشغيل والخدمات
- تصميم نماذج تشغيلية - بحد أدنى عدد 2-) لبرنامج الابتعاث على مسار (واعد)، يكون النموذج الأولي خاص بالابتعاث المنتهي بتحصيل درجة علمية، والنموذج الثاني خاص بالابتعاث للحصول على تدريب. وتحديد إجراءات العمل التفصيلية الخاصة بكل نموذج.





- إعداد الدليل الخاص بالسياسات والإجراءات بما يضمن التشغيل والمتابعة الجيدة للمسار من خلال تحديد السياسات والتشريعات والأدلة وحصرتها وتحليلها وصياغة السياسات المقترحة بعد مراجعتها قانونياً ومواءمتها مع السياسات العامة والأنظمة المرعية في المملكة
- إعداد وثيقة تحديد معايير تحديد الاحتياج الفعلي واستشراف الاحتياج المستقبلي في سوق العمل السعودي
- إعداد ضوابط ومعايير وشروط اختيار الجامعات والمؤسسات التعليمية والتدريبية.

### المرحلة الثانية: تفعيل النموذج التشغيلي مسار (واعد) وفق النموذج التشغيلي والسياسات والخطط والإجراءات المعتمدة

المخرجات الرئيسية:

1. وثيقة دراسة الوضع الراهن
2. وثيقة التقاطعات والأدوار والمسؤوليات بين الجهات ذات العلاقة.
3. تصميم النموذج التشغيلي.
4. تقارير ربع سنوية لتنفيذ وتشغيل المسار.

